

Forretningsorden for Danske Erhvervsakademiernes rektorkollegium

Til udfyldelse af bestemmelserne i vedtægterne for Danske Erhvervsakademier har Rektorkollegiet vedtaget følgende forretningsorden:

§ 1. Rektorkollegiets opgaver

Rektorkollegiet behandler uddannelses- og institutionspolitiske spørgsmål på eget initiativ eller efter indstilling fra Bestyrelsen, ressortministeriet og andre ministerier eller organisationer.

§ 2. Konstituering

Rektorkollegiet består af rektorerne fra de deltagende erhvervsakademier, jf. vedtægternes § 7.

Rektorkollegiet vælger af sin midte for 2 år ad gangen en formand, jf. vedtægternes § 7 stk. 2. Valgperioden løber fra 1. juni til 31. maj 2 år senere. Første nyvalg sker i 2014. Kandidater til formandsposten bekendtgør deres opstilling på det møde, hvor Rektorkollegiet konstituerer sig.

Med mindre der kun er foreslået én kandidat, der i så fald erklæres for valgt, gennemføres valget ved skriftlig afstemning på et ordinært møde blandt de fremmødte medlemmer

Såfremt der opstiller 2 eller flere kandidater, erklæres den kandidat for valgt, der opnår flest stemmer. Ved stemmelighed foretages fornyet afstemning. Ved eventuel fortsat stemmelighed afgøres valget ved lodtrækning.

Såfremt en siddende formand fratræder som rektor på et erhvervsakademi, vælges en formand for Rektorkollegiet for den resterende del af valgperioden efter ovennævnte valgeregler.

Samtidig med valg af formand vælges en næstformand for Rektorkollegiet for 2 år. Valgperioden løber fra 1. juni til 31. maj 2 år senere. Første nyvalg sker i 2014.

Indkaldelse og valg sker efter samme regler som ved valg af formand.

Såfremt en næstformand fratræder som rektor for et erhvervsakademi, vælges en ny næstformand for den resterende del af valgperioden.

§ 3. Indkaldelse

Rektormøder indkaldes af formanden med mindst en uges varsel. Indkaldelsen sker skriftligt med angivelse af dagsorden for mødet. Dagsorden udarbejdes af formand og næstformand i fællesskab på baggrund af udkast fra sekretariatet.

Medlemmerne af rektorkollegiet kan anmode om at få punkter på dagsordenen inden dennes udsendelse. Rektorerne fremsender da til sekretariatet tekst til dagsordenspunktet omfattende overskrift, forklaring, beslutningstema og evt. bilag.

Der reserveres en række mødedatoer for ordinære møder for et år ad gangen.

Formanden kan indkalde til ekstraordinære rektorkollegiemøder. Ønsker om ekstraordinære møder skal fremsættes over for formanden. Indkaldelse kan ske med kort varsel pr. e-mail.

Rektorkollegiets møder er kun åbne for rektorkollegiets medlemmer samt for sekretariatets medarbejdere. Formanden kan dog indbyde andre personer til uden stemmeret at deltage i behandlingen af enkelte punkter på dagsordenen.

§ 4. Rektorkollegiemødernes ledelse og beslutningsdygtighed

Rektorkollegiet træffer afgørelse ved simpel stemmeflerhed. Dog kræves der til ændring af foreningens vedtægter et flertal på ikke mindre end 2/3 af bestyrelsens medlemmer. Ved vedtagelse af andre forslag kræves det, at mindst halvdelen, dvs. 5, af bestyrelsesmedlemmerne er til stede, herunder formanden eller næstformanden.

Rektorkollegiet kan træffe afgørelser ved skriftlig votering, dog ikke i spørgsmål om vedtægtsændringer og budgetgodkendelse.

§ 5. Referat

Sekretariatet udarbejder referater af Rektorkollegiets møder. Referaterne udsendes efter aftale med formanden senest 10 arbejdsdage efter rektorkollegiemødets afholdelse.

§ 6. Omkostninger

Der udbetales ingen omkostningsgodtgørelse eller honorarer for deltagelse i rektorkollegiets møder og andre aktiviteter.

Vedtaget af Rektorkollegiet den 15. maj 2013