

Vedtægter for Danske Erhvervsakademier

Præambel

Danske Erhvervsakademier er samarbejds- og interesseorganisation for erhvervsakademier, der er omfattet af Lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser. Danske Erhvervsakademier skal bistå erhvervsakademierne m.fl. med at tilvejebringe gode og funktionelle vilkår for at løfte det ansvar, som påhviler udbyderne erhvervsakademierne og andre udbydere af erhvervsrettede erhvervsakademi- og professionsbacheloruddannelser samt efter- og videreuddannelse på akademi- og diplomniveau.

Danske Erhvervsakademier er en fælles forening for erhvervsakademiernes bestyrelser og rektorer, som i foreningen kan drøfte fælles problemstillinger og tage fælles initiativer.

Danske Erhvervsakademier kan repræsentere de enkelte erhvervsakademier over for myndigheder og andre aktører i samfundet. Danske Erhvervsakademier bygger på frivillig tilslutning fra erhvervsakademierne og arbejder med fuld respekt for det enkelte akademis lovbestemte selvstyre.

Arbejdsmarkedets parter er centrale samarbejdspartnere for Danske Erhvervsakademier, og foreningen indgår i et tæt og forpligtende samarbejde med relevante organisationer på området om uddannelserne, relevans, undervisningsformer samt udvikling af nye uddannelser og sektorens udvikling i almindelighed.

Formål, opgaver og organisation

§ 1. Danske Erhvervsakademier har til formål at fremme erhvervsakademisektorens fælles synlighed og gennemslagskraft og at styrke sektorens interne samarbejde og erfaringsudveksling.

§ 2. Danske Erhvervsakademiernes opgaver omfatter alle relevante forhold, der vedrører sektoren og dens uddannelser. Danske Erhvervsakademiernes opgaver ligger bl.a. inden for følgende områder:

- a) Synliggørelse af erhvervsakademisektoren på politisk niveau
- b) Strategisk udvikling af erhvervsakademisektoren
- c) Samarbejde med arbejdsmarkedets parter og erhvervsliv
- d) Finanslov og økonomiske vilkår- ressourceallokering til erhvervsakademisektoren
- e) Erhvervsakademiernes strategiske rammekontrakter
- f) Uddannelsesudvikling
- g) Løn-, ansættelses- og arbejdsvilkår
- h) Institutionsakkreditering og kvalitetsudvikling
- i) Dokumentation af erhvervsakademiernes resultater, herunder statistikker.

§ 3. Danske Erhvervsakademiernes organisation omfatter en Bestyrelse og et Rektorkollegium.

Stk. 1. Princippet for arbejdsdelingen mellem Bestyrelsen og Rektorkollegiet er, at opgaver og ansvar fordeles efter samme principper som opgaverne på det enkelte erhvervsakademi.

Bestyrelsen

§ 4. Danske Erhvervsakademiernes øverste ledelse er Bestyrelsen, som fastlægger foreningens strategi og målsætning.

Stk. 1. Bestyrelsen består af de enkelte erhvervsakademiernes formænd.

Stk. 2. Bestyrelsen vælger af sin midte en formand for 2 år ad gangen. Valgregler og mødestruktur fastsættes i Danske Erhvervsakademiernes forretningsorden.

Stk. 3. Bestyrelsen vælger af sin midte en næstformand for 2 år ad gangen. Valgregler fastsættes i Danske Erhvervsakademiernes forretningsorden.

Stk. 4. Rektorkollegiets formand og næstformand deltager i Bestyrelsens møder uden stemmeret.

Stk. 5. Danske Erhvervsakademiernes direktør, der er Bestyrelsens sekretær, deltager i Bestyrelsens møder uden stemmeret.

Stk. 6. Bestyrelsen fastsætter en forretningsorden og instrukser for sit virke.

§ 5. Bestyrelsen behandler uddannelsespolitiske og strategiske spørgsmål om uddannelserne og institutionerne på sektorniveau.

§ 6. Bestyrelsen træffer afgørelser ved simpel stemmeflerhed; dog kræves til vedtagelse af forslag, at mindst halvdelen af formændene, herunder formanden eller næstformanden, er til stede. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Stk. 2. Bestyrelsen kan træffe afgørelser ved skriftlig votering, dog ikke i spørgsmål om vedtægtsændringer og budgetgodkendelse.

Rektorkollegiet

§ 7. Rektorkollegiet består af rektor fra de deltagende erhvervsakademier.

Stk. 2. Rektorkollegiet vælger af sin midte en formand for 2 år ad gangen. Valgregler og mødestruktur fastsættes i Danske Erhvervsakademiers forretningsorden.

Stk. 3. Rektorkollegiet vælger af sin midte en næstformand for 2 år ad gangen. Valgregler fastsættes i Danske Erhvervsakademiers forretningsorden.

§ 8. Rektorkollegiet behandler uddannelses- og institutionspolitiske spørgsmål på eget initiativ eller efter indstilling fra Bestyrelsen, ressortministeriet og andre ministerier eller organisationer.

§ 9. Rektorkollegiet træffer afgørelser ved simpel stemmeflerhed; dog kræver vedtagelse af forslag, at mindst halvdelen af rektorerne, herunder formanden eller næstformanden for Rektorkollegiet, er til stede. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Stk. 2. Rektorkollegiet kan træffe afgørelser ved skriftlig votering.

§ 10. I Rektorkollegiet kan ethvert spørgsmål af fælles interesse for de videregående uddannelsesinstitutioner tages op til behandling. Beslutninger, truffet af kollegiet, er vejledende for de enkelte institutioner.

§ 11. Rektorkollegiet kan dog indgå en bindende aftale med tredjepart på vegne af institutionerne, i det omfang disse konkret har bemyndiget Rektorkollegiet hertil.

§ 12. Rektorkollegiet kan nedsætte udvalg, hvori også andre end kollegiets medlemmer kan have sæde.

§ 13. Indhentning ved og afgivelse af udtalelser fra de af Rektorkollegiet nedsatte udvalg foregår gennem kollegiet.

Foreningsformandskabet

§ 14. Foreningsformandskabet består af formanden og næstformanden for Bestyrelsen samt formanden og næstformanden for Rektorkollegiet.

Stk. 1. Formanden for Bestyrelsen er formand for foreningsformandskabet

Stk. 2. Danske Erhvervsakademiers direktør er sekretær for foreningsformandskabet.

Stk. 3. Foreningsformandskabet koordinerer organisationens arbejde i forhold til ministre, politikere, embedsmænd og presse inden for de i organisationen vedtagne politikker og beslutninger.

Stk. 4. Foreningsformandskabets medlemmer henter deres mandat i deres respektive organer.

Direktøren og sekretariatet

§ 15. Foreningsformandskabet ansætter og afskediger direktøren.

Stk. 2. De to formænd fortolker i fællesskab direktørens råderum.

Stk. 3. Direktøren refererer til formanden for Rektorkollegiet. Formanden for Rektorkollegiet er daglig sparringspartner for direktøren og gennemfører udviklingssamtaler.

Stk. 4. Direktøren leder Danske Erhvervsakademiers sekretariat.

Stk. 5. Direktøren er ansvarlig for alle personaleforhold i forhold til øvrige medarbejdere, herunder ansættelser og afskedigelser.

Stk. 6. Direktøren leder sekretariatets arbejde og formidler de to organers visioner, politikker og holdninger til medarbejderne.

Stk. 7. Direktøren har over for Foreningsformandskabet ansvar for, at det af Bestyrelsen godkendte budget overholdes, og at Danske Erhvervsakademiers virke i øvrigt er i overensstemmelse med Bestyrelsens beslutninger og retningslinjer.

§ 16. Danske Erhvervsakademiers sekretariat sekretariatsbetjener Bestyrelsen og Rektorkollegiet og relevante udvalg nedsat af disse.

Stk. 2. Repræsentanter for sekretariatet deltager i møderne i Bestyrelsen, Rektorkollegiet og udvalg og kan repræsentere Danske Erhvervsakademier udadtil.

Politikudvikling

§17. Bestyrelsen og Rektorkollegiet har begge initiativ ret og pligt i forhold til politiske emner.

Stk. 2. I tilfælde af uenighed mellem de to organer er det Bestyrelsen, der har den overordnede myndighed.

Stk. 3. Direktørens opgave er at koordinere politikudviklingen og herunder sikre, at de to organer er gensidigt orienteret. I denne opgave rådfører direktøren sig med formanden for Rektorkollegiet og med foreningsformandskabet.

Stk. 4. Arbejdsdelingen følger de almindelige principper i relationen mellem bestyrelse og ledelse. Jo tættere et emne er på strategi og politik, jo mere er det et emne for Bestyrelsen. Jo mere emnet nærmer sig drift, indhold af de konkrete uddannelser og andre forhold, som på det enkelte erhvervsakademi typisk ligger hos rektor, jo mere er det et anliggende for Rektorkollegiet.

Kommunikation

§ 18. Opgaven som talsmand for Danske Erhvervsakademier, herunder i medierne, er delegeret til Rektorkollegiets formand. Foreningsformandskabet kan i konkrete sager udpege en anden talsmand for foreningen. Rektorkollegiets formand skal sikre en løbende koordinering med Foreningsformandskabet.

Stk. 2. Kommunikationen skal ske på baggrund af de godkendte politikker og holdninger fra de to organer.

Formændene for de to organer koordinerer løbende i forhold til nye politiske emner.

Stk. 3. Opslag på de sociale medier udsendes på foreningens profiler.

Stk. 4. Rollen som talsmand kan delegeres til direktøren i konkret og afgrænsede sager, efter aftale med formanden for rektorkollegiet.

Stk. 5. Indhentning ved og afgivelse af udtalelser fra udvalg nedsat af de to organer, sker gennem det organ, der har nedsat udvalget.

Tegningsregel

§ 19. Danske Erhvervsakademier tegnes af Rektorkollegiets formand og Danske Erhvervsakademiers direktør i forening med undtagelse af i dispositioner over fast ejendom, jf. stk. 2.

Stk. 2. Danske Erhvervsakademier tegnes af Bestyrelsens formand, Rektorkollegiets formand og Danske Erhvervsakademiers direktør i forening ved dispositioner over fast ejendom.

Kontingent, regnskab og revision

§ 20. Der opkræves et årligt kontingent hos erhvervsakademierne. *Stk. 2.* Foreningen modtager tilskud fra ressortministeriet og kan oppebære andre indtægter. *Stk. 3.* Danske Erhvervsakademiers regnskabs- og kontingentår følger finansåret.

§ 21. Det påhviler sekretariatet at indkassere indtægter og betale udgifter og at forvalte foreningens midler, så de bliver til størst mulig gavn for foreningens formål.

Stk. 2. Regnskabsføring skal følge de regler, der er fastsat i en regnskabsinstruks, der er godkendt af Bestyrelsen.

Stk. 3. Der vælges en statsautoriseret revisor til at udføre almindelige revisionsopgaver.

Stk. 4. Ved regnskabsårets afslutning udarbejder Danske Erhvervsakademier en årsrapport. Årsrapporten underskrives af Formanden for Rektorkollegiet og sekretariatslederen og godkendes af Bestyrelsen.

Vedtægter og medlemskab

§ 22. Medlem af Danske Erhvervsakademier er de i § 3 nævnte erhvervsakademier m.fl. Andre videregående uddannelsesinstitutioner end erhvervsakademier kan optages efter ansøgning og konkret godkendelse af bestyrelsen.

Stk. 2. Ønsker et medlem at udtræde, kan dette ske med et års varsel til den 1. januar.

§ 23. Ændringer af nærværende vedtægter skal vedtages af Bestyrelsen. Vedtægtsændringer kræver 2/3 flertal.

§ 24. Danske Erhvervsakademier har værneting i Københavns Kommune.

Opløsning/ophør

§ 25. Opløsning af Danske Erhvervsakademier skal vedtages af Bestyrelsen

Stk. 2. Råder organisationen over midler ved opløsningen, føres disse tilbage til medlemmerne på samme måde som tilførsel af eventuelle nye midler.

Ikrafttræden

§ 26. Vedtægterne træder i kraft den 1. januar 2024 og afløser vedtægterne af 10. marts 2016. Vedtægterne er godkendt af bestyrelsen den 12. december 2023.